



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

Piazza S. Bertelli 21, 15061 Arquata Scrivia – Tel. 014360011 – FAX 0143 600417

Pec comune.arquatascrivia.al@legalmail.it

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Si informano le famiglie interessate che le domande di iscrizione al Nido Comunale “E. Morando” per l’anno scolastico 2018/2019 possono essere presentate:

dal 02 maggio al 30 giugno 2018

Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni.

L’orario di apertura del Servizio è stabilito dalle ore 7,00 alle ore 16,30, dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio con possibilità di richiesta orario suppletivo fino alle 18.00, esclusivamente per esigenze lavorative.

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

Le domande di iscrizione possono essere presentate:

dal 02 maggio al 30 giugno 2018

con le seguenti modalità:

1. Invio all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

comune.arquatascrivia.al@legalmail.it (questo indirizzo mail può essere utilizzato anche con indirizzo di posta elettronica non certificato)

2. Spedizione della domanda al seguente indirizzo:

Comune di Arquata Scrivia (AL) Piazza S. Bertelli 21 – 15061 Arquata Scrivia

3. Consegna a mano della domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, all’Ufficio Protocollo del Comune sito in Arquata Scrivia Piazza S. Bertelli 21.

Tutte le richieste, anche quelle spedite per posta ordinaria e/o raccomandata dovranno pervenire al Comune, entro e non oltre le ore 11,30 del 30 giugno 2018 a pena di esclusione. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva ricezione della domanda nè per eventuali disguidi postali e telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per i bambini nati dal 1 al 30 giugno 2018 il termine di cui sopra è prorogato sino al 16 luglio 2018.

DOVE TROVARE IL MODULO DI DOMANDA

- All’Albo Pretorio Digitale comunale
- Sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia
- Presso l’ufficio Socio Assistenziale
- All’Asilo Nido comunale

LA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande di iscrizione al Nido d'Infanzia sono istruite dal Servizio Socio Assistenziale del Comune di Arquata Scrivia.

La valutazione di ciascuna domanda sarà effettuata sulla base della documentazione allegata e si determinerà l'inserimento nella graduatoria del Nido.

Tutte le domande d'iscrizione pervenute oltre i termini saranno prese in esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e previa disponibilità di posti.

I requisiti per la compilazione della graduatoria sono quelli previsti dal Regolamento Comunale di Asilo Nido e Carta dei Servizi (D.C.C. n. 15 del 25.2.2000) e della successiva delibera CC n. 8 del 31.5.2012 che si riporta per estratto:

09. Omissis ...omissis

La retta è ridotta del 25% per la frequenza della sola ½ giornata (7,00-13,00).

Nel caso in cui venga richiesto il servizio di post –Asilo (dalle 16,30 alle 18,00) la retta verrà aumentata di una quota fissa stabilita in sede di approvazione tariffe a prescindere dalla fascia di appartenenza.

10. Ai fini della graduatoria per l'accesso al Nido verrà data precedenza:

- a. Entrambi i genitori residenti occupati o uno solo in caso di nucleo mono-genitoriale
- b. Un genitore occupato e un genitore in condizione di disoccupazione entrambi residenti
- c. Entrambi i genitori disoccupati residenti
- d. Genitori non residenti provenienti da Comuni convenzionati
- e. Genitori non residenti provenienti da altri Comuni

11. Per ogni giorno di assenza del bambino verrà applicata una riduzione pari ad ½ della tariffa quotidiana calcolata sulla base della quota mensile divisa per il numero dei giorni di apertura nel mese. In caso di assenza totale per un mese consecutivo, l'utente è comunque tenuto a pagare 1/3 della quota totale. La quota mensile sarà assoggettata ad arrotondamento all'unità inferiore o superiore ad € 0,50.

12. Essendo la retta un contributo forfetario non rispondente all'effettivo costo del servizio, non sono previste riduzioni in caso di chiusura del servizio per festività come indicate nel calendario scolastico annuale, per scioperi del Personale o per altre cause di forza maggiore e comunque non superiori a 15 giorni in un mese. La retta è sospesa nel solo mese di Agosto.

13. La retta deve essere versata entro e non oltre i primi cinque giorni del mese cui si riferisce la frequenza, pertanto eventuali riduzioni di cui al comma 11 verranno conguagliate nel mese successivo.

14. L'utente regolarmente iscritto per il primo anno è tenuto a corrispondere la retta dal 1° giorno di inserimento e sino a fine anno scolastico. Negli anni successivi al primo dovrà essere corrisposta per l'intero anno scolastico (SETTEMBRE – LUGLIO) anche in assenza di frequenza con le stesse modalità previste al comma 11.

15. A decorrere dalla data di primo inserimento, l'utente è tenuto a pagare la retta con la seguente modalità:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| • Inserimento al Nido 1^ settimana | pagamento retta per intero |
| • Inserimento al Nido 2^ settimana | pagamento retta per il 70% |
| • Inserimento al Nido 3^ settimana | pagamento retta per il 50% |
| • Inserimento al Nido 4^ settimana | pagamento retta per il 35% |

16.- DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune utilizzerà i dati personali e, se necessario per il corretto espletamento del servizio, anche quelli sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.

Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi, se nel caso, anche all'eventuale ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori o esercenti della potestà genitoriale, in fase di iscrizione al servizio, sarà fornita l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio Digitale e sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia per giorni quindici. Dalla data di pubblicazione della graduatoria i genitori hanno a disposizione giorni 7 per presentare eventuali richieste di riesame.

L'esame di dette richieste avviene entro 7 giorni e il loro esito viene reso noto mediante la pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio Digitale e sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia.

ACCETTAZIONE DEL POSTO E RINUNCE

In caso di assegnazione, spetta alla famiglia comunicare la propria accettazione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva a pena di esclusione, consegnando modulo ISEE (per gli utenti residenti), recandosi personalmente presso il Comune - Servizio Socio Assistenziale - oppure mediante comunicazione sottoscritta da un genitore dell'alunno e inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.arquatascriviascivia.al@legalmail.it

I richiedenti in lista d'attesa che vengano interpellati per sostituire un posto resosi disponibile, avranno tempo 5 giorni per accettare o rifiutare, decorsi i quali, l'ufficio cancellerà il nominativo del richiedente dalle liste di attesa e procederà contattando il successivo nell'ordine della graduatoria.

Arquata Scrivia, maggio 2018

F.to Il Responsabile del Servizio
Dott. Ercole Zanassi