



COMUNE DI ARQUATA SCRIVIA

Provincia di Alessandria

Piazza Santo Bertelli, 21 - 15061 Arquata Scrivia (AL)
Tel. 0143 - 600411 / Fax 0143 - 600417
Codice fiscale e Partita Iva 00274600063

S E R V I Z I O

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

BANDO DI SELEZIONE PER L'INSERIMENTO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - MESI 12 - DI UN ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.1.2010 con la quale è stato disposto, l'aggiornamento della Programmazione Triennale 2010/2012 del Fabbisogno del Personale (art. 39 - L. 449/97), prevedendo per l'anno 2010 l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico urbanistico- categoria C posizione economica C1 - mediante stipula di un contratto di formazione e lavoro ai sensi delle leggi 863/84, n. 451/94, dell' art. 3 del CCNL 14 settembre 2000 - Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il progetto formativo per l'inserimento lavorativo, con contratto di formazione e lavoro, di un istruttore tecnico urbanistico predisposto dal Comune di Arquata Scrivia e approvato dalla C.R.I. del Piemonte nella seduta del 24.02.2010;

Vista la propria determinazione n. 19 in data 02.03.2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta, una selezione pubblica per l'inserimento professionale, con contratto di formazione e lavoro, tipologia "B" (art. 3 comma 4 lett. b) CCNL 14.9.2000 - Comparto Regioni Autonomie Locali) di un Istruttore Tecnico Urbanistico - categoria C - posizione economica C1 - Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente con l'osservanza delle norme sottoelencate.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e del D.lgs. 03.02.1993 n. 29 e ss.mm.ii. il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

La selezione sarà espletata con procedura semplificata con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, requisiti particolari per la copertura dei profili professionali e prove concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 04.03.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto dei criteri concertati con le Organizzazioni Sindacali dell'Ente in data 31.10.2001, e delle vigenti disposizioni contrattuali in materia di contratti di formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL 14.9.2000 Comparto Regioni Autonomie Locali;

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo iniziale, relativo al posto è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali attualmente determinato nei seguenti importi annui:

Retribuzione €. 19.454,15

Tredicesima €. 1.621,18
Indennità di comparto €. 550,80

oltre la quota di aggiunta di famiglia per le persone a carico e conviventi ed ogni altro emolumento dovuto per contratto e/o per legge. Detti emolumenti, sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di geometra, ovvero laurea in architettura, ovvero laurea in ingegneria;
- b) età non inferiore ad anni 16 e non superiore ad anni 32
- c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici: i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) immunità da condanne o da procedimenti penali che ai sensi delle vigenti disposizioni, comportino il divieto della nomina a pubblico dipendente;
- f) immunità da provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione che comportino l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) idoneità fisica all'impiego, esenzione da difetti e/o imperfezioni che determinano la non idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.
- h) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile tenuti all'obbligo in quanto nati entro il 1985)

Possono partecipare alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo 03.02.1993 n. 29, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti di Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;

di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3.

di coloro che abbiano subito una condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

ART. 3 DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, deve essere indirizzata o presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o nelle altre forme previste dalla legge al Sindaco del Comune di ARQUATA SCRIVIA, Piazza S. Bertelli n. 21, 15061 ARQUATA SCRIVIA - Ufficio Protocollo - **entro il termine perentorio di giorni 15 (QUINDICI) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Arquata Scrivia e cioè entro e non oltre le ore 12,00 del 18.03.2010.** Entro lo stesso termine devono pervenire anche tutti i documenti la cui presentazione è stabilita con carattere di obbligatorietà nel presente bando di concorso. Ove tale termine cada

in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro a data apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a)** il cognome il nome e la residenza;
- b)** il luogo e la data di nascita e il Codice Fiscale;
- c)** l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d)** il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f)** l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
- g)** l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i)** il possesso del titolo di studio con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto/Università in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- l)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile tenuti all'obbligo in quanto nati entro il 1985)
- m)** eventuali servizi prestati alle dipendenze di Enti Pubblici e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- n)** l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico o fax;
- o)** la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- p)** l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- q)** il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici.
- r)** per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- s)** l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92)
- t)** la lingua scelta tra inglese e francese per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera;

Le dichiarazioni di cui ai punti da **a)** a **i)** devono essere rese a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito dal presente articolo o pervenute tramite il servizio postale oltre i dieci giorni dal termine di scadenza

stabilito nel bando di selezione e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da **a) a i)**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione, senza autenticazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;**

Nel caso in cui la suddetta istanza, contenente le dichiarazioni rese ai sensi di legge, non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione, presentata dai candidati sarà restituita, eccezione fatta per il vincitore, a richiesta degli interessati, soltanto a selezione ultimata e trascorsi i termini per ogni eventuale ricorso salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla selezione prima della conclusione dello stesso.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- a)** titolo di studio richiesto, in originale, o copia autenticata o copia fotostatica non autenticata resa conforme all'originale dal candidato nelle forme previste dalla legge. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- b)** eventuali titoli di servizio ritenuti utili ai fini della graduatoria del concorso, comprovanti il servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato presso Enti Locali, Regioni, A.S.L., Enti, Aziende Pubbliche o altre Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dei relativi periodi;
- c)** eventuali titoli professionali o di merito, ritenuti utili ai fini della graduatoria della selezione, quali la partecipazione a corsi di specializzazione o perfezionamento o aggiornamento, conclusi con esami; l'abilitazione all'insegnamento; l'incarico temporaneo conferito con formale provvedimento in un posto di livello pari o superiore a quello messo a concorso; le pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- d)** eventuale curriculum professionale, con l'esatta indicazione di tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e culturale del concorrente e con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime delle collaborazioni, delle pubblicazioni e di ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile presentare per la valutazione di tali attività che dovranno essere formalmente documentate. Il curriculum deve essere redatto in carta semplice datato e firmato dal concorrente;
- e)** eventuale copia del foglio matricolare ai fini della valutazione del periodo effettivo di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24.12.1986 n. 958 (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- f)** eventuale idonea documentazione comprovante il diritto ai benefici di precedenza o preferenza nei concorsi;
- g)** elenco, in duplice copia, di tutti i documenti presentati ed allegati alla domanda di ammissione, debitamente firmato dal concorrente.

I titoli potranno essere prodotti in originale, copia autenticata oppure potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge. **La conformità all'originale della documentazione presentata può essere attestata dal concorrente stesso, apponendo sul documento la formula "copia conforme all'originale", unitamente alla data e alla firma.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge cittadini comunitari sono equiparati a quelli italiani ai fini della possibilità di rendere le dichiarazioni sostitutive.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere

conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere per le false dichiarazioni rese e/o per l'uso di atti falsi, decade dai benefici eventualmente conseguenti ad atti o provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

ART. 5

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, esaminerà ed assegnerà collegialmente il punteggio per i titoli, regolarmente presentati e acquisiti, per ciascuna categoria.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di punti 10 così attribuiti:

titoli di studio e cultura (massimo punti 3)

titoli di servizio (massimo punti 3)

titoli vari (massimo punti 3)

curriculum (massimo punti 1)

1) TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

Per la valutazione dei titoli di studio e di cultura la Commissione dispone complessivamente di punti 3.

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio richiesti come requisito essenziale per l'ammissione alla selezione.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione e ad eventuali titoli superiori non attinenti che potranno peraltro essere valutati nell'ambito dei titoli vari.

Sono valutabili, sempre che siano attinenti al profilo professionale richiesto, titoli di studio, di specializzazione e di cultura rilasciati da Università, Accademie, Scuole dirette ai fini speciali, Scuole e Istituti di ogni ordine e grado, statali, regionali, comunali, provinciali e privati, legalmente riconosciuti o parificati che, per la loro natura, possono essere oggettivamente considerati ai fini dell'arricchimento professionale perseguito dal candidato.

I punti a disposizione devono essere utilizzati per la valutazione dei titoli di studio superiori o diversi da quello prescritto nel bando.

I TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA SARANNO COSÌ VALUTATI:

- | | |
|---|-----------|
| a) diploma di laurea | punti 1,5 |
| b) diploma di scuola media superiore (maturità) | punti 0,5 |
| c) corsi di specializzazione, conclusi con esami, costituenti titoli di studio e attinenti alla professionalità del posto a selezione
punti 0,25 per un massimo complessivo di | punti 0,5 |
| d) corsi di specializzazione conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto a selezione
punti 0,05 per un massimo complessivo di | punti 0,1 |

e) abilitazione all'esercizio di una professione
attinente alla professionalità del posto a
selezione punti 0,1 per un massimo complessivo di punti 0,2

f) abilitazione all'insegnamento di materie attinenti
alla professionalità del posto messo a selezione
punti 0,1 per un massimo complessivo di punti 0,2

2) TITOLI DI SERVIZIO

Per la valutazione dei titoli di servizio la Commissione dispone complessivamente di punti 3.

E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione del servizio, deve tenere conto dell'attinenza con il profilo e con la categoria del posto a selezione.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando di concorso ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

I servizi prestati in mansioni superiori, rispetto alla qualifica e/o categoria di appartenenza, vengono valutati qualora siano regolarmente riconosciuti e conferiti con formale atto deliberativo o provvedimento dirigenziale ai sensi delle vigenti disposizioni, come se fossero svolti nella qualifica e/o categoria superiore attinenti al posto a selezione, per un periodo di almeno sei mesi.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, la qualifica e/o categoria ricoperta, le mansioni espletate, ne quelli resi alle dipendenze dei privati.

a) Servizio di ruolo con lo svolgimento di mansioni, nella qualifica e/o categoria superiore, attinenti al posto messo a selezione e per un periodo di almeno sei mesi punti 0,6 per ogni anno e così per un massimo di punti 3.

b) Servizio di ruolo con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del posto a selezione punti 0,5 per ogni anno e così per un massimo di punti 3.

c) Il servizio di ruolo con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del posto a selezione sarà valutato come al punto precedente e riducendo il punteggio così ottenuto del 10% se il servizio sia riconducibile al livello immediatamente inferiore a quello messo in concorso; del 20% se sia riconducibile a quello di 2 livelli inferiori; del 30% se sia riconducibile a quello di livelli ancora più bassi.

d) Il servizio non di ruolo con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del posto a selezione sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una ulteriore riduzione del 10%.

3) TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari la Commissione dispone complessivamente di punti 3.

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni ed i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati; i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria.

a) Pubblicazioni attinenti al posto messo a selezione purchè debitamente documentate punti n. 0,25 con un massimo di punti n.1.

b) Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta punti 0,10 con un massimo di punti n. 0,50.

c) Laurea non attinente specificatamente alla professionalità richiesta punti 0,50 con un massimo di punti 1.

d) Titolo di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione, non attinente specificatamente alla professionalità richiesta punti 0,25 con un massimo di punti 0,50.

CURRICULUM

Per la valutazione del curriculum la Commissione dispone complessivamente di punti 1.

La presentazione del curriculum è facoltativa e deve essere fatta all'atto della domanda. Le eventuali attestazioni dovranno essere validamente documentate.

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART.6 TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno luogo a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, requisiti particolari per la copertura dei profili professionali e prove concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 in data 04.03.1997 e successive modificazioni ed integrazioni e indicati ai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

ART.7 PROVE D'ESAME

La selezione, oltre che nella valutazione dei titoli di studio, di servizio, professionali e del curriculum consiste in una prova pratica e in un colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

- **prova pratica:** Redazione di un elaborato tecnico o tecnico amministrativo afferente agli ambiti di competenza - legislazione urbanistica nazionale e regionale.
- **colloquio:** Materie della prova pratica. Elementi di diritto penale, civile, contabilità e ordinamento degli Enti Locali; materiali da costruzione, norme sull'inquinamento. Diritti doveri e responsabilità nel pubblico impiego. Accertamento conoscenza scolastica di una lingua straniera scelta tra: inglese e francese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario e la sede della prova pratica sarà comunicato ai concorrenti almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova stessa, almeno venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca, nella prima seduta, l'intero calendario delle prove (prova pratica e colloquio) e dello stesso, ne venga data comunicazione ai candidati almeno 20 giorni prima dell'inizio della prima prova, per le prove successive non dovrà essere rispettato alcun preavviso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene la valutazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di selezione si osservano le norme del vigente Regolamento Comunale in materia di accesso all'impiego, requisiti particolari per la copertura dei profili professionali e prove concorsuali. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 e ss.mm.ii. coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, provvede a svolgere tutte le operazioni concorsuali in conformità alle norme e procedure contenute nel Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, requisiti particolari per la copertura dei profili professionali e prove concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68/04.03.1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.9 GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato al voto complessivo riportato nelle prove d'esame) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità la precedenza sarà determinata:

- a) dal voto complessivo più elevato riportato nella prova pratica;
- b) dal voto più elevato ottenuto nella prova orale;
- c) dalla votazione riportata per il conseguimento del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.

Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati non ammessi al colloquio e quelli che non hanno superato la suddetta prova.

E' dichiarato vincitore il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 10 ASSUNZIONI

Al concorrente dichiarato vincitore sarà comunicato, a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, la data di assunzione in servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e l'invito a presentare, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del C.C.N.L. 1994/97, la documentazione, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di selezione al successivo art. 11.

Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di mesi 12. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare in seguito.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine prescritto e all'esito favorevole della visita medica di controllo dell'idoneità a ricoprire il posto attribuito, effettuata da parte del Medico competente dell'Ente. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi uno. Nelle ipotesi di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

Al termine del rapporto di formazione e lavoro l'amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciato al lavoratore.

Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato mediante accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali del lavoratore, ai sensi dell'art. 3 comma 17 del CCNL 14.9.2000 - Comparto Regioni Autonomie Locali, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Tale accertamento avverrà sulla base di un elaborato scritto inerente gli argomenti della formazione svolta.

ART.11 DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'art. 10 da presentare entro il termine indicato nel suddetto articolo, nelle forme ammesse dalla legge è la seguente:

- A) Certificato di cittadinanza;
- B) Estratto dell'atto di nascita;
- C) Situazione di famiglia;
- D) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- E) Certificato generale del casellario giudiziale;
- F) Titolo di studio, in originale o copia autenticata, qualora sia stato presentato il solo certificato o la dichiarazione sostitutiva del titolo stesso.
- G) Certificato medico rilasciato da un medico del servizio Sanitario nazionale o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata con la dichiarazione che essa non menoma l'idoneità fisica all'impiego messo a concorso.
- H) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità nella forma sostitutiva dell'atto notorio dell'esistenza o meno di carichi pendenti;
- I) Dichiarazione, resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto notorio, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 "Testo Unico del Pubblico Impiego;

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati e fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno

validità di sei mesi dalla data del rilascio salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validità superiore. E' altresì ammessa, la presentazione, nei soli casi previsti dalla legge, di certificati oltre i termini di validità purchè il concorrente dichiari in fondo al documento che le informazioni in esso contenute non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da altro documento e quindi per tali atti dovrà essere prodotta apposita certificazione. La documentazione di cui alle lettere **a), b), c), d), e)** ed **f)** potrà essere autocertificata dal candidato nelle forme e con le modalità ammesse dalla legge e sarà acquisita, d'ufficio, direttamente presso le Amministrazioni e gli Enti competenti.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03 si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune per le finalità inerenti la procedura concorsuale e saranno trattati anche mediante l'ausilio di mezzi automatizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le necessità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni acquisite saranno comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Ercole Zanassi Responsabile del servizio Organizzazione e Risorse Umane. Al responsabile del trattamento potranno rivolgersi i candidati per far valere propri diritti come previsto dall'art. 7 della suddetto D.lgs 196/03.

ART.13 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire il termine allorchè sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorra il pubblico interesse, ovvero nel caso in cui le competenti autorità regionali e/o ministeriali dovessero disporre l'assegnazione di personale in disponibilità mediante mobilità ai sensi del D.lgs. 165/2001 o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa

In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in modo particolare alle disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabili all' Ente Locale e al vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, requisiti particolari per la copertura di profili professionali e prove concorsuali, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 04.03.1997 e ss.mm.ii.;

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio Organizzazione e Risorse Umane e all'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune - Piazza Santo Bertelli n. 21 - 15061 ARQUATA SCRIVIA - T. 0143/600411 - fax 0143/600417 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati sul seguente sito internet: www.comune.arquatascrivia.al.it

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7.8.1990 n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indicazione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del responsabile del servizio Organizzazione e Risorse Umane dr. Ercole ZANASSI (T. 0143/600411)

Arquata Scrivia, marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dr. Ercole ZANASSI

MODELLO

=====

BANDO DI SELEZIONE PER L'INSERIMENTO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - MESI 12 - DI UN ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE.

Il/la sottoscritto/a.....
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- a) di essere residente nel Comune di.....(prov.....)
Via.....n.....cap.....
- b) di essere nat..a Provil
Codice Fiscale.....
- c) di volere partecipare alla selezione per l'inserimento professionale con contratto di formazione e lavoro - mesi 12 - di un **Istruttore Tecnico urbanistico**- categoria **C** - posizione economica **C1** - servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1) o del seguente Stato dell'UNIONE EUROPEA.....
- e) di.....essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(2);
- f) di essere fisicamente idoneo/a a ricoprire il posto messo a concorso e immune da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (3);
(In caso contrario specificare).....
- h) di non essere stato destituit./ o dispensat./ o decadut./o licenziat ./ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (4);
- i) di essere in possesso:
- del titolo di studio di conseguito in data.....presso..... con la seguente votazione.....di cui si dichiara l'**autenticità** delle allegate copie ai sensi di legge;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo in quanto nati entro il 1985 (5);
- m) di avere prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni nei periodi di seguito indicati:

- Amministrazione.....cat....profilo. prof.....dal.....al.....
- Amministrazione.....cat....profilo. prof.....dal.....al.....
- Amministrazione.....cat....profilo. prof.....dal.....al.....

.....
e di avere risolto tale/i rapporto/i di lavoro per i seguenti motivi
.....
(solo in caso affermativo)

n) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:

Sig.....Via.....n.....
città.....cap.n.....prov.....telef.....fax.....

Il/la sottoscritt. si impegna ad inviare comunicazione scritta al servizio Organizzazione e Risorse Umane in caso di eventuali successive variazioni di recapito, riconoscendo nel contempo che il Comune di ARQUATA SCRIVIA sarà esonerato da qualsiasi responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

o) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/03 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione e di essere consapevole che tali informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

p) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme concernenti la disciplina dei pubblici concorsi;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza
.....
(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)

r) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (6);

s) di essere portatore di handicap e di richiedere il/i seguente/i ausilio/i.....e/o i seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;(dichiarazione da farsi soltanto ove ricorrano le condizioni)

t) di scegliere la lingua_____per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera.

A corredo della presente domanda vengono allegati:

1) titolo di studio in originale o copia autenticata, o copia fotostatica avanti e retro non autenticata resa conforme all'originale dal concorrente nelle forme consentite dalla legge;

2) (vedi nota n.7);

3) (vedi nota n.7)

Alla presente si unisce l'elenco, in duplice copia, di tutti i titoli e documenti allegati e copia fotostatica avanti e retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, (qualora le dichiarazioni contenute

nella domanda, non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto)

Luogo e data

firma autografa
(non autenticata)

- (1) Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UNIONE EUROPEA, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.
- (2) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (3) Chi ha riportato condanne penali o ha precedenti penali in corso deve esplicitamente dichiarare le condanne ed i procedimenti. Chi è ha subito una condanna a pena detentiva per delitto non colposo e/o è stato sottoposto a misura di prevenzione non può partecipare al concorso.
- (4) In caso di dispensa o destituzione o licenziamento indicarne le cause.
- (5) Riformato per.....;ha prestato effettivo servizio militare volontario/ di leva/ di leva prolungata dalal.....
- (6) Tale dichiarazione sarà resa soltanto dai candidati stranieri, cittadini di stati membri dell'UNIONE EUROPEA.
- (7) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE CON LE MODALITA' E NELLE FORME RIPORTATE NEL MODELLO DI DOMANDA:

a) curriculum redatto in carta semplice datato, sottoscritto e documentato;

b) tutti gli altri documenti o titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della classificazione in graduatoria.

NOTA BENE:

I titoli potranno essere prodotti in originale, copia autenticata oppure potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge. In tale ultimo caso il concorrente stesso, apporrà sul documento la formula "copia conforme all'originale", unitamente alla data e alla firma. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà' da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità' del sottoscrittore in corso di validità

ALLEGATO

PROGETTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il contratto di formazione e lavoro per i dipendenti del Comune di Arquata Scrivia ha lo scopo di consentire ai giovani di età compresa tra i 16 e i 32 anni l'apprendimento teorico - pratico delle mansioni relative alla categoria C - posizione economica C1 del profilo professionale di Istruttore tecnico urbanistico.

Il corso, sia teorico che pratico, si svolgerà presso l'ente stesso.

Il programma di formazione e lavoro avrà la durata di 12 mesi e si articolerà, nelle seguenti fasi:

- Accoglimento-addestramento alla specifica mansione prescelta.
- Addestramento pratico.
- Inserimento operativo.
- Autonomia operativa.

Il giovane assunto sarà affiancato al Responsabile del Servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente e ai suoi collaboratori delegati al piano di formazione, che provvederanno ad impartire nozioni teorico - pratiche indispensabili al conseguimento della professionalità prescelta. Gli interventi di formazione si svolgeranno presso la sede del Comune come di seguito indicato:

FORMAZIONE TEORICA: 20 ore complessive:

20 ore	Oggetto
Disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, prevenzione ambientale e antinfortunistica.	Nozioni generali sull'organizzazione del lavoro, sulla istruttoria e gestione dei procedimenti inerenti l'attività oggetto della formazione, diritti, doveri e responsabilità del lavoratore, normativa antinfortunistica e di prevenzione ambientale sul luogo di lavoro.

FORMAZIONE TEORICO - PRATICA: 30 ore complessive:

Ai giovani verranno impartite nozioni specifiche per l'acquisizione delle conoscenze basilari necessarie per il profilo professionale di Istruttore tecnico urbanistico ed in particolare:

- Istruttoria di procedimenti e pratiche inerenti l'attività finalizzata al rilascio dei titoli abilitativi di natura edilizia e urbanistica e al controllo dell'attività edilizia e urbanistica sul territorio e gestione relativi contenziosi.
- Impiego in attività di sportello pubblico
- uso dei software in dotazione al servizio
- applicazione pratica di quanto appreso in teoria

La parte teorica e la supervisione dell'attività pratica sono a cura del Responsabile del servizio Programmazione Territoriale Urbanistica Ambiente.

REQUISITI CULTURALI - PROFESSIONALI PER L'ACCESSO

- diploma di geometra, ovvero laurea in architettura, ovvero laurea in ingegneria.

Il Responsabile del servizio
F.to Dr. Ercole ZANASSI